



## Memoriav Beitragsgesuch – VIDEO

Falls Sie mehr Platz benötigen, benützen Sie bitte Beilageblätter mit Vermerk der entsprechenden Rubrik.

<b>1 Persönliche Daten</b>	
1.1 Beantragende Person oder Institution (wenn Institution, bitte Jahresbericht beilegen)	
1.2 Verantwortliche Person	Kontaktperson
1.3 Adresse	Telefon Fax E-mail
<b>2 Gegenstand des Antrags und Projektbeschreibung</b>	
2.1 Titel des Projekts	
2.2 Projektbeschreibung (Ziel, Thematik des Bestandes, AutorInnen)	
2.3 Stellenwert des zu rettenden Bestands innerhalb der gesamten Videosammlung, Entwicklungsperspektiven der Sammlung	
2.4 Ist der Inhalt von internationalem, nationalem oder (sprach-)regionalem Interesse?	
2.5 Zusammenhang mit anderen Projekten oder Institutionen, in der Schweiz oder im Ausland	

### **3 Trägermaterialien des Bestands**

3.1 Mengenangaben (Anzahl Dokumente, Anzahl Stunden)

3.2 Welche Video-Formate sind vorhanden (Originale, Unikate, Sicherheitskopien, Benutzungskopie)? Gibt es verschiedene Informationsträger mit gleichem Inhalt?

3.3 Sind Originale, Unikate oder Sicherheitskopien in Gebrauch?

3.4 Wissen Sie über den Zustand der Videodokumente Bescheid? Wenn ja, bitte genau beschreiben.

3.5 Unter welchen räumlichen und klimatischen Bedingungen werden die Dokumente im Moment aufbewahrt?

3.6 Dringlichkeit

### **4 Erhaltung, Restaurierung, Überspielung**

4.1 Sind Behandlungen (mechanische, thermische, chemische) des/der Informationsträger(s) vorgesehen, wenn ja welche?

4.2 Sind Behandlungen des Videosignals vorgesehen, wenn ja welche?

4.3 Welchen Informationsträger haben Sie für die Sicherheitskopien nach Überspielung der Videos vorgesehen?

4.4 Bei einer digitalen Überspielung, mit welchem Codec arbeiten Sie?

4.5 Wo und von wem werden die Überspielungen durchgeführt? Mit welchen Geräten?

4.6 Wo und wie werden die Informationsträger (Ausgangsmaterial, Originale, Unikate und neu erstellte Sicherheitskopien) nach der Überspielung aufbewahrt, unter welchen klimatischen Bedingungen?

## **5 Dokumentation**

5.1 Welche Informationen über den Inhalt des Bestands sind vorhanden?

5.2 Ist eine Selektion vorgesehen? Wenn ja, nach welchen Kriterien?

5.3 Gibt es eine Dokumentation des Selektionsprozesses?

5.4 Welche Art der Katalogisierung ist für den bearbeiteten Bestand vorgesehen (Normen, Art der Datenbank etc.)?

5.5 Ist oder war der Bestand Gegenstand eines Forschungsprojekts? Ist eine wissenschaftliche Arbeit dazu vorgesehen?

## **6 Zugang und Vermittlung**

6.1 Zielpublikum

6.2 Zugangsmöglichkeiten zum bearbeiteten Bestand

6.3 Zugangsformat(e) des bearbeiteten Bestands

6.4 Welche Arten der öffentlichen Präsentation des bearbeiteten Bestands sind vorgesehen?  
(Ausstellungen, Radio- oder Fernsehsendungen, Seminare, Artikel in der Presse, Internet)

6.5 Rechtliche Situation

Hinweis: Die mit Unterstützung von Memoriav bearbeiteten Bestände werden über die Datenplattform Memobase - [www.memobase.ch](http://www.memobase.ch) - der Öffentlichkeit zugänglich gemacht (allenfalls Metadaten bzw. geschützter Zugang).

## **7 Personal**

7.1 Name und Qualifikation der Projektleiterin oder des Projektleiters

7.2 Namen und Qualifikationen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

7.3 Geschätzte Anzahl Arbeitsstunden

## **8 Budget**

8.1 Detailliertes Budget

8.2 Gesamtkosten

8.3 Eigenmittel

8.4 Voraussichtliche Einnahmen (bei kommerzieller Nutzung)

8.5 Bereits gewährte Drittmittel

8.6 Beitragsgesuche an Dritte (bitte erwähnen auch wenn Antwort noch aussteht)

8.7 Von Memoriav erwarteter Beitrag

## **9 Zeitplan**

9.1 Aktueller Stand der Arbeiten

9.2 Detaillierter Zeitplan mit Kommentaren zu den einzelnen Phasen

Datum:

Unterschrift: