



Beitragsgesuch - FOTOGRAFIE

Falls Sie mehr Platz benötigen, benützen Sie bitte Beilageblätter mit Vermerk der entsprechenden Rubrik.

1 Persönliche Daten	
1.1 Antragstellerin/Antragsteller: Person oder Institution (wenn Institution, bitte Jahresbericht beilegen)	
1.2 Verantwortliche Person	Kontaktperson
1.3 Adresse	Telefon Fax E-mail
2 Gegenstand des Antrags und Projektbeschreibung	
2.1 Titel des Projekts	
2.2 Beschreibung des Projekts (Ziel, Thematik des Bestands, Autorin(nen)/Autor(en))	
2.3 Inhalt von internationaler, nationaler oder regionaler Bedeutung - Sprachregion	
2.4 Beziehung zu anderen Projekten oder Institutionen in der Schweiz und im Ausland	

3 Trägermaterial		
3.1	Negative	Art des Trägers / Anzahl Aufbewahrung (Verpackung) Art der Archivierung Zustand Beobachtete Schäden Empfindlichkeit (Stufe 1 bis 6) Dringlichkeit
3.2	Abzüge	Verfahren / Anzahl Originalträger Aufbewahrung (Verpackung) Art der Archivierung Zustand Beobachtete Schäden Empfindlichkeit (Stufe 1 bis 6) Dringlichkeit
4 Erhaltung und Restaurierung		
4.1	Sind Konservierungs- und/oder Restaurierungsarbeiten am Originalträger vorgesehen?	
4.2	Beschreibung der Konservierungs- und/oder Restaurierungstechnik	
4.3	Ist eine Übertragung - digital oder analog - auf einen anderen Träger vorgesehen?	
4.4	Beschreibung der Übertragungstechnik	
4.5	Wo werden Originalträger und Kopien nach der Arbeit aufbewahrt?	

5 Dokumentation

5.1 Welche Informationen über den Inhalt des Bestands sind vorhanden? (Inventar - teilweise oder vollständig, Verzeichnis etc.)

5.2 Ist eine Selektion vorgesehen?

5.3 Selektionskriterien (Transparenz des Konzepts, Dokumentation des Vorgehens)

5.4 Welche Art der Katalogisierung ist für den bearbeiteten Bestand vorgesehen? (Normen, Art der Datenbank etc.)

6 Zugang und Vermittlung

6.1 Welche Zugangsmöglichkeiten zum Bestand bestehen gegenwärtig? (Zugang ausschliesslich über das Originalmaterial, Kopien, Katalog, Datenbank)

6.2 Welche Zugangsmöglichkeiten werden zum bearbeiteten Bestand bestehen?

6.3 Welche Aktivitäten sind zur Vermittlung des bearbeiteten Bestands vorgesehen? (öffentliche Präsentation, Ausstellung, Radio- oder Fernsehsendung, Seminar, Presseartikel, Internet)

6.4 Rechtliche Situation

7 Personal

7.1 Name und Qualifikation der Projektleiterin oder des Projektleiters

7.2 Name und Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

8 Budget

8.1 Detailliertes Budget

8.2 Gesamtkosten

8.3 Eigenmittel

8.4 Bereits gewährte Drittmittel

8.5 Beitragsgesuche an Dritte (Antwort ausstehend)

8.6 Von Memoriav erwarteter Beitrag

8.7 Voraussichtliche Einnahmen (bei kommerzieller Nutzung der Ergebnisse)

9 Zeitplan

9.1 Aktueller Stand der Arbeiten

9.2 Detaillierter Zeitplan mit Kommentar zu den einzelnen Phasen

Datum:

Unterschrift: